



JyväskyläDno-2026-1429

Perusopetuksen erityisopettajan viran 1068 täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Juhani Lehtimäki, perusopetuksen rehtori, Juhani.Lehtimaki@jyvaskyla.fi
Kirsi Martikainen, henkilöstösihteeri, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva erityisopettajan virka 1068 oli julkisesti haettavana ajalla 17.4.-4.5.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Kilpisen yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen erityisopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut virka ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: " Tehtäviisi kuuluu laaja-alaisen erityisopettajan tehtävät yhtenäiskoulussa. Työn menestykseks toteuttaminen vaatii joustavuutta muutostilanteissa ja nopeaa ongelmanratkaisukykyä. Virka edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja kohdatessa oppilaita ja aikuisia erilaisissa arjen tilanteissa. Edellyttämme monipuolista näkemystä ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisesta yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa. Eduksi katsomme kokemuksen yläkoulussa opettamisesta ja yhteistyöstä oppilaiden verkostoissa toimivien tahojen kanssa".

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 48 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 44 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa. Yksi hakija perui hakemuksensa hakuajan jälkeen. Haastattelut pidettiin 8.5.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Juhani Lehtimäki ja apulaisjohtajat Leena Henttinen ja Jukka Översti.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM lida Vihtalahden toistaiseksi voimassa olevaan erityisopettajan virkaan 1068. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

lida Vihtalahti täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on kokemusta yläkoulun erityisopettajan tehtävästä. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Vihtalahti osoitti joustavuutta muutostilanteissa ja nopeaa ongelmanratkaisutaitoa, sekä monipuolista näkemystä ryhmämuotoisen tuen antamisesta. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointiin perustuen lida Vihtalahti on virkaan sopivin.

Valittu on esittänyt todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu työskentelee vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.



Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhaitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Ensimmäiselle varasijalle valitsen KM Jenni Kapasen ja toiselle varasijalle KM Jenna Virtasen. Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, virkaan varasijalle valittu tulee valituksi virkaan.

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Juhani Lehtimäki, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
19.05.2026

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.